



ПРАВИЛА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ КОПИРОВАНИЯ И СКАНИРОВАНИЯ МУ «Дновская ЦДС»

1. Общие положения

Предоставление услуг по копированию и сканированию документов в МУ «Дновская ЦДС» осуществляется с соблюдением норм авторского права. Копированию подлежат произведения, не являющиеся объектами авторского права (ч.4 ГК РФ).

1.1.1 не являются объектами авторских прав:

- 1) официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- 2) государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- 3) произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- 4) сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное).

1.1.2 Объектами авторских прав являются (выдержки из ГК РФ):

§ произведения науки, литературы и искусства;

- § драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;
- § музыкальные произведения с текстом или без текста;
- § аудиовизуальные произведения;
- § произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;
- § произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;
- § произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства, в том числе в виде проектов, чертежей, изображений и макетов;
- § фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;
- § географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам;
- § другие произведения.

К объектам авторских прав также относятся программы для ЭВМ, которые охраняются как литературные произведения.

1.2. МУ «Дновская ЦБС» осуществляет следующие виды копирования:

1.2.1. Репродуцирование. Ксерокопирование и микрокопирование из фонда библиотеки являются одними из основных библиотечных услуг, осуществляемых на платной основе. Данные действия регулируются ст. 1259, 1270, 1273, 1275 Гражданского кодекса РФ, а также нормативными документами по сохранности фондов МУ «Дновская ЦБС».

Под репродуцированием (репрографическое воспроизведение) понимается факсимильное воспроизведение произведения с помощью любых технических средств, осуществляемое не в целях издания. Репродуцирование не включает воспроизведение произведения или хранение его копий в электронной (в том числе цифровой), оптической или иной машиночитаемой форме, кроме случаев создания с помощью технических средств временных копий, предназначенных для осуществления репродуцирования.

1.2.2. Сканирование и запись произведения (перешедшего в общественное достояние или не являющегося объектом авторских прав) на электронном носителе (CD-ROM, DVD-ROM, дискета, флеш-карта, цифровой фотоаппарат и др. электронные технические устройства).

1.2.3. В соответствии с нормативно-методическими документами, обеспечивающими деятельность по сохранности и безопасности фондов основного хранения и специализированных фондов не разрешается копировать следующие издания:

1) издания, переплетный корешок которых не позволяет раскрываться на 180 градусов или высота корешка более 4 см;

2) издания, физическое состояние которых не позволяет их копировать: особенности переплета, ломкость бумаги, повреждения переплетной крышки и корешка издания.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом МУ «Дновская ЦБС», законодательством Российской Федерации, Положением о фондах МУ «Дновская ЦБС», Правилами пользования МУ «Дновская ЦБС», нормативными документами по сохранности фондов и регламентируют отношения между Библиотекой и пользователями по предоставлению услуг по копированию (в т. ч. микрокопированию) и сканированию документов из фондов МУ «Дновская ЦБС», права, обязанности и ответственность сторон.

2. Права и обязанности пользователей.

2.1. Пользователи имеют право:

- получать ксерокопии и микрокопии отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков (не более 15% от объема произведения) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций), охраняемые авторским правом, в единичном экземпляре исключительно для использования в научных и учебных целях;
- получать любые виды копий произведений, не являющиеся объектами авторского права или срок действия исключительного права на которые истек, а также с учетом нормативных документов по сохранности фондов ПОУНБ.

2.2. Пользователи обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- заполнять в установленном порядке бланки заказа при оформлении на копирование;
- проводить взаиморасчет за предоставление услуг по копированию в соответствии с Прейскурантом дополнительных услуг, утвержденным директором МУ «Дновская ЦБС».

2.3. Пользователям запрещается:

- использовать различные сканирующие и копировальные технические устройства;
- сканировать самостоятельно документы из фондов Библиотеки любыми техническими средствами;
- вести съемку документов из фондов Библиотеки, в том числе цифровыми аппаратами;
- самостоятельно копировать на электронные носители документы из МУ «Дновская ЦБС».

3. Ответственность пользователей за нарушение настоящих Правил.

3.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила и Правила пользования МУ «Дновская ЦБС» и причинившие ущерб Библиотеке, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (прим.: на время выяснения обстоятельств нарушения, администрация Библиотеки лишает пользователя права пользования МУ «Дновская ЦБС»).

4. Права МУ «Дновская ЦБС» по обслуживанию пользователей при предоставлении услуг по копированию документов.

Псковская областная универсальная научная библиотека имеет право:

4.1. Определять условия использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов в соответствии с законодательством РФ, нормативными документами по сохранности фондов.

4.2. Предоставлять экземпляры документов во временное пользование для копирования по заказам пользователей в помещении библиотеки.

В случае если произведение, охраняемое авторским правом, не подлежит ксерокопированию по параметрам, влияющим на дальнейшую сохранность документа, МУ «Дновская ЦБС» имеет право создать с помощью технических средств временную копию, предназначенную для дальнейшего репродуцирования в соответствии со ст. 1275 п.2.

4.3. Изготавливать копии по заказам пользователей:

ксерокопии или микрокопии отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков (не более 15% от объема произведения) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций), охраняемые авторским правом в единичном экземпляре исключительно для использования в научных и учебных целях;

любые виды копий произведений, не являющиеся объектами авторского права или срок действия исключительных прав на которые истек, а также с учетом нормативных документов по сохранности фондов МУ «Дновская ЦБС».

4.4. Разрабатывать и утверждать прейскурант на предоставляемые МУ «Дновская ЦБС» платные услуги.