



Утверждаю  
Глава Дновского района  
М.Н.Шауркин

« 18 » \_\_\_\_\_ 20 24 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное учреждение «Дновская централизованная библиотечная система»

(наименование муниципального учреждения)

На 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

(наименование услуг (работ))

## ЧАСТЬ 1.

1. Наименование муниципальной услуги :

**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki**

2. Потребители муниципальной услуги.

- физические лица, всех социальных групп вне зависимости от пола, национальности, образования, политических убеждений и отношения к религии, в том числе несовершеннолетние до 16 лет, а также лица не имеющие возможность посетить библиотеку в обычном режиме;

- юридические лица;

- общественные организации.

2.1. Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы: В стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть Интернет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации значения показателя (исходные данные для ее расчета)
1. Наличие положительных отзывов посетителей о деятельности учреждения.	Отзыв	Абсолютный показатель	12	12	12	12	Определяется на основании анализа отзывов пользователей, поступивших в виде писем граждан по почте, электронной почте, записи в книге отзывов и предложений. Или полученных в результате социологических опросов (не менее 1 социологического опроса в год).

2.Процентное соотношение отказов к количеству выполненных библиографических справок (не более 10%).	Процент	4	4	4	4	
---	---------	---	---	---	---	--

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1.Количество посещений библиотеки	Посещение	46041	46041	46041	46041	Форма статистического наблюдения 6-НК;
2.Количество посещений(вне стационара)	Посещение	990	990	990	990	Форма статистического наблюдения 6-НК;
3.Количество посещений (удаленно сеть Интернет)	Посещение	5583	5600	5600	5600	Форма статистического наблюдения 6-НК;

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

Услуга предоставляется на бесплатной основе.

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

1.Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» ( в ред. Федеральных от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 26.06.2007 № 118-ФЗ);

2. Постановление Администрации Псковской области от 30.06.2009 №229 Стандарт «Качество предоставления государственных услуг в области культуры и искусства»;
3. Закон Псковской области № 2–03 от 05.02.1996 «О библиотечном деле и обязательном бесплатном экземпляре документов» в ред. от 06.05.2004 № 351-ОЗ;
4. Постановление Администрации Дновского района от 04.03.2015 года № 144 Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Осуществление библиотечного, информационного и справочного обслуживания населения на территории муниципальной образования «Дновский район».
5. Устав муниципального образования "Дновский район" Псковской области ( в ред. решений Собрании депутатов Дновского района от 25.10.2006 (ред. 26.04.2007), от 28.01.2008 г.от 17.02.2009, от 09.10.2009);
6. Устав муниципального учреждения «Дновская централизованная библиотечная система»( в новой редакции). Утвержден постановлением Администрации Дновского района от 16.12.2011 г.;№914;
7. Постановление администрации Дновского района от 16.05.2011 № 286 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
8. Постановление администрации Дновского района от 21.09.2011 № 638 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в СМИ	Информация об организации библиотечного обслуживания населения.	По мере изменения данных
2. Размещение информации в сети Интернет.	Информация об организации библиотечного обслуживания населения.	По мере изменения данных

3. Размещение информации на информационных стендах	Вывески с указанием графика работы библиотеки; план работы, объявления о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
--	--	-----------------------

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

5.1. Ликвидация учреждения.

5.2. Реорганизация учреждения.

5.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.

5.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

5.5. Иные предусмотренные правовыми актами случаяи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов).

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

<p>Формы контроля</p>	<p>Периодичность</p>	<p>Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги</p>
<p>1. Отчет по выполнению муниципального задания</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Дновского района.</p>
<p>2. Последующий контроль в форме выездной проверки</p>	<p>1. В соответствии с планом (трафиком) проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год. 2. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)</p>	<p>Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Дновского района.</p>
<p>3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности</p>	<p>По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания</p>	<p>Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Дновского района.</p>

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Количество посещений библиотеки	Посещение				Форма статистического наблюдения 6-НК;
2. Наличие положительных отзывов посетителей о деятельности учреждения	Отзыв				Определяется на основании анализа отзывов пользователей, поступивших в виде писем граждан по почте, электронной почте, записи в книге отзывов и предложений.
3. Процентное соотношение отказов к количеству выполненных библиографических справок (не более 10%).	Процент				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

8.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Нет

9. Другая информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: Нет.



## ЧАСТЬ 2.

1. Наименование муниципальной услуги :

**1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включающая оцифровку фондов**

2. Характеристика работы.

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
<b>Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включающая оцифровку фондов</b>	Формирование библиотечного фонда (проработка тематических планов издательства,..., Каталогов «Почта России», агентства «Роспечать»,..., изучения читательского спроса, состояние библиотечных фондов...)	158930	158422	158422	158422
	2. Учет библиотечного фонда (количественный и индивидуальный учет новых поступлений,..., научная и библиотечная обработка всех поступлений, в т.ч. создание записей в электронный каталог.	Новых поступлений-2564 экз.	Новых поступлений-3000 экз.	Новых поступлений-3000 экз.	Новых поступлений-3000 экз.
3. Сохранность библиотечного фонда (проверка книжного фонда, работа с задолженностью читателей по срокам возврата литературы, ремонт книг, ..., списание литературы)	Списать -3397 экз.	Списать -2800 экз.	Списать -2700 экз.	Списать -2600 экз	

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания.
- 3.1. Ликвидация учреждения.
- 3.2. Реорганизация учреждения.
- 3.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.
- 3.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.
- 3.5. Иные предусмотренные правовыми актами случаяи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Отчет по выполнению муниципального задания	Ежеквартально	Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Дновского района.
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	1. В соответствии с планом (графиком) проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год. 2. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Дновского района.

3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Дновского района.
---	--	--

## 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1. Процент обработанных обязательных экземпляров от общего количества поступлений обязательных экземпляров за год (не менее 80%)		Форма статистического наблюдения 6-НК. Книга суммарного учета БФ, Инвентарные книги, Топографические каталоги

### 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

### 5.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Нет

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет